

**Принято решением**  
Общего собрания коллектива  
МБДОУ «Детский сад №177»  
Советского района г.Казани  
Протокол № 20 от 01.08.2021  
Председатель Матвеева



# Положение об общем родительском собрании

Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №177 комбинированного вида»

Советского района г.Казани

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» ст. 18,19,52, Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном учреждении, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №177 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее МБДОУ).
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающие МБДОУ.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете МБДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседаниях.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции Родительского собрания**

3.1. Родительское собрание МБДОУ:

- выбирает Родительский комитет МБДОУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ (группе)
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе)



- принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МБДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе;
- не допускает сбор денег по детскому саду по любым вопросам.

#### **4. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбрать Родительский комитет;
- требовать у Родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет

5.3. Для ведения заседания Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета.

5.4. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений.

5.5. Общее Родительское собрание МБДОУ ведет заведующая совместно с председателем родительского комитета.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующей организует подготовку и проведение родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

#### **6. Делопроизводство Родительского собрания**

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года

6.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью.

В документе опечатано и  
процнуровано

4 (2009) ) листа(ов)  
Заведующии А.А. Ляпина

